

Утвержден приказом МБДОУ
«Чуксолинский детский сад «Ягодка» от
22.02.2022 г. № 8

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Чуксолинский детский сад «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода воспитанников в другую образовательную организацию соответствующего направления и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чуксолинский детский сад «Ягодка» (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

2.2.1. Родитель (законный представитель):

- обращается в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной и муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращается в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. ДООУ:

- выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов, родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов;

- издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации. Срок: трехдневный срок с поступления заявления от родителя.

2.3. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии

2.3.1. ДООУ:

- уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о прекращении деятельности ДООУ (аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии) в письменной форме, а также размещает уведомление на официальном сайте ДООУ (Срок: в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности ДООУ);

- доводит до сведения родителей информацию учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей на перевод воспитанников в принимающую организацию (Срок: в течение десяти рабочих дней с момента её получения);

- на основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием основания перевода;

- передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- предоставляют письменное согласие на перевод воспитанников в принимающую сторону;

- предоставляют письменное заявление в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию.

2.4. Принимающая организация:

- принимает от родителей (законных представителей) воспитанников заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода, личное дело, выданное исходной организацией, с предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;

- при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, запрашивает такие документы у родителя (законного представителя).

- на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников;

- издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода, срок: в течение трёх рабочих дней после заключения договора;

- письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника, срок: в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с нарушением условий договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ДООУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).